

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Ставищенської
районної ради

№ 300 від 19.12.2012



Голова районної ради
І.П. Паланська

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ відділу освіти
Ставищенської
райдержадміністрації

№ 300 від 03.12.2012

Начальник відділу освіти
І.Г. Осадчий



СТАТУТ

СНІЖКІВСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
"ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І СТУПЕНЯ-ДИТЯЧИЙ САДОК"

СТАВИЩЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(НОВА РЕДАКЦІЯ від 19.12.2012)

Сніжки-2012

1. Загальні положення

1.1. Сніжківський навчально-виховний комплекс "загальноосвітня школа І ступеня-дитячий садок" Ставищенської районної ради Київської області є правонаступником Сніжківського навчально-виховного комплексу /загальноосвітня школа І ступеня-дитячий садок/ Ставищенської районної ради Київської області, зареєстрованого Ставищенською районною державною адміністрацією 28.07.2011 року.

Скорочена назва – Сніжківський НВК.

1.2. Сніжківський навчально-виховний комплекс "загальноосвітня школа І ступеня-дитячий садок" Ставищенської районної ради Київської області у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003р. № 305, наказами МОН України та наказами Міністерства освіти і науки молоді та спорту України (далі МОНмолодьспорту України), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Ставищенської районної державної адміністрації, Ставищенської районної ради та власним Статутом.

1.3. Сніжківський навчально-виховний комплекс "загальноосвітня школа І ступеня-дитячий садок" Ставищенської районної ради Київської області знаходиться у спільній власності територіальних громад, сіл та селища Ставищенського району.

1.4. Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу:

09423, Київська область, Ставищенський район с. Сніжки, вул. Шкільна, 1
тел. 04564 2-78-27.

1.5. Сніжківський НВК (далі – навчальний заклад) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.6. Засновником (власником) навчального закладу є Ставищенська районна рада Київської області. Навчальний заклад знаходиться в оперативному управлінні Ставищенської районної державної адміністрації.

1.7. Головним завданням навчального закладу є:

- забезпечення права громадян на дошкільну, початкову освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

- виховання в учнів та вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів та вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і міцнення фізичного та психічного здоров'я учнів та вихованців;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

1.8. Навчальний заклад має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

укладати договори, в тому числі про входження до освітніх округів, брати участь в організації міжшкільних форм навчально-виховного процесу;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником (власником);

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

використовувати різні форми матеріального і морального заохочення до учасників навчально-виховного процесу.

1.9. У навчальному закладі визначена українська мова навчання.

1.10. Класи у навчальному закладі формуються за погодженням з місцевим органом управління освітою згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до навчального закладу.

У дитячому садку формується дошкільна різновікова група від 3 до 5 років, в якій проводиться підготовка дітей 5-річного віку до навчання у початковій школі.

1.11. Навчальний заклад формує класи з урахуванням демографічної ситуації, а в разі, коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, — організовує заняття за індивідуальною формою навчання.

1.12. З урахуванням потреб населення та місцевих умов навчальний заклад приймає рішення про створення груп продовженого дня за рахунок засновника (власника).

1.13. Індивідуальне навчання у навчальному закладі організовується відповідно до положення про індивідуальне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджене МОНмолодьспорту України.

1.14. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у навчальному закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОНмолодьспорту України.

1.15. Медичне обслуговування учнів та вихованців та відповідні умови для його організації забезпечуються відділом освіти Ставищенської районної державної адміністрації і здійснюються Сніжківським ФАПом, штатною медичною сестрою та районною поліклінікою.

2.Зарахування учнів та вихованців до навчального закладу та їх відрахування

2.1. Ставищенська районна державна адміністрація закріплює за навчальним закладом відповідну територію обслуговування і до початку навчального року бере на облік учнів, які мають їх відвідувати.

2.2. Зарахування учнів та вихованців до дошкільної групи та всіх класів школи І ступеня здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.3. Директор навчального закладу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.4. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

Для зарахування учня до навчального закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

До дошкільної групи зараховуються діти з 3 років.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до навчального закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів навчального закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОНмолодьспорту України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

3. Організація навчально-виховного процесу

3.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану. В річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу. Напрямки розвитку навчального закладу на найближчі роки відображаються у програмі розвитку та перспективному плані.

Плани роботи затверджуються радою навчального закладу.

3.2. Навчально-виховний процес у навчальному закладі здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів, затверджених МОНмолодьспорту України.

У робочому навчальному плані навчального закладу з урахуванням його типу конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

Індивідуалізація і диференціація навчання у навчальному закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

3.3. Робочий навчальний план навчального закладу затверджується місцевим органом управління освітою.

3.4. Навчальний заклад забезпечує відповідність рівня дошкільної, початкової освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.5. Навчальний заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОНмолодьспорту України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань у дошкільній групі та на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.6. Навчальний заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", «Про дошкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки навчального закладу та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

3.7. Навчально-виховний процес у навчальному закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання.

3.8. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв навчальний заклад за погодженням з місцевим органом управління освітою створює умови для прискороного навчання та навчання екстерном.

3.9. Навчальний заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується МОНмолодьспорту України за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки.

3.10. Навчальний рік у навчальному закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи встановлюються навчальним закладом у межах

визначеного передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з місцевим органом управління освітою.

У зонах екологічного лиха та епідемії Ставищенською районною державною санітарною інспекцією та Ставищенською районною радою може встановлюватися спеціальний режим роботи навчального закладу, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.12. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.13. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у 1-х класах — 35 хвилин, у 2—4-х класах — 40 хвилин.

Тривалість уроків допускається за погодженням з місцевим органом управління освітою та районною державною санітарно-епідеміологічною службою.

3.14. Навчальний заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

3.15. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, за винятком перерви (після другого та третього уроку) — 20 хвилин.

3.16. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником навчального закладу.

3.17. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.18. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом навчального закладу, дозволяється лише за згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

3.20. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною базовою програмою, навчально-методичними посібниками, затвердженими МОНмолодьспорту України.

3.21. Діяльність дошкільного навчального закладу регламентується програмою роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, затверджується педагогічною радою, затверджується керівником навчального закладу.

3.22. Харчування дітей у дошкільному навчальному закладі та його кратність визначається від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

4. Оцінювання навчальних досягнень учнів та вихованців

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів та вихованців навчального закладу визначаються МОНмолодьспорту України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОНмолодьспорту України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.4. Навчальний заклад може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів та вихованців за погодженням з місцевим органом управління освітою.

При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.5. Доцільність виставлення учням оцінки з поведінки, за участь у суспільно-культурній, громадській діяльності та критерії виставлення такої оцінки визначаються статутом закладу.

4.6. Навчання у випускному 4 класі навчального закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОНмолодьспорту України.

З окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що визначається МОНмолодьспорту України та МОЗ України.

4.7. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх заміняють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або вивчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх заміняють).

4.8. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх заміняють).

4.9. За результатами навчання учням видається відповідний документ (табелі).

4.10. За відмінні успіхи в навчанні учні 2—4-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”, Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОНмолодьспорту України.

За успіхи у навчанні для учасників навчально-виховного процесу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

4.11. Контроль за дотриманням порядку видачі учням похвальних листів здійснюється МОНмолодьспорту України, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад, місцевим органом управління освітою.

5. Виховний процес у навчальному закладі

5.1. Виховання учнів та вихованців у навчальному закладі здійснюється під час проведення занять, уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в навчальному закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У навчальному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і їхнізованих формувань.

Примусове залучення учнів та вихованців навчального закладу до участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.4. Дисципліна в навчальному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту навчального закладу.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

6. Учасники навчально-виховного процесу

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчальному закладі є діти відповідного віку, вихователі, помічники вихователя, музичний керівник, учні, інші працівники, інші спеціалісти закладу, керівники, батьки або особи, які їх представляють.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, іншими актами законодавства, Положенням про навчально-виховний навчальний заклад, Положенням про дошкільний навчальний заклад, Положенням про освітній округ, статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

6.3. Учень та вихованець — особа, яка навчається і виховується в навчальному закладі.

6.4. Учні та вихованці навчального закладу мають гарантоване державою право на: доступність і безоплатність дошкільної і початкової освіти у державному та комунальному закладі;

вибір певного закладу, форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою закладу;

участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

участь в роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.5. Учні, вихованці закладу зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом дошкільної та початкової освіти ;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, цим статутом;

дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та Правил для учнів;

брати участь у різних видах трудової діяльності;

добайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

дотримуватися вимог цього Статуту, Правил для учнів;

дотримуватися правил особистої гігієни.

6.6. Учні навчального закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

6.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, яка забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

6.9. До педагогічної діяльності у навчальному закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників навчального закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником навчального закладу і затверджується місцевим органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.11. Керівник навчального закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОУмолодьспорту України, «Правилами внутрішнього розпорядку для працівників закладу» та Статутом закладу.

6.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

6.13. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОНмолодьспорту України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання “старший учитель”, “учитель (вихователь) — методист”, “педагог — організатор — методист” та інші.

6.14. Педагогічні працівники навчального закладу мають право:

самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів навчального закладу та інших органів самоврядування навчального закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.15. Педагогічні працівники навчального закладу зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту дошкільної та початкової загальної освіти;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОНмолодьспорту України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виконувати Статут закладу, «Правила внутрішнього розпорядку для працівників закладу», умови трудового договору (контракту);

брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

вести відповідну документацію.

6.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, «Правила внутрішнього розпорядку для працівників закладу», не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.17. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та «Правилами внутрішнього розпорядку для працівників закладу».

6.18. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;

створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування:

звертатися до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності навчального закладу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та вдосконалення матеріально-технічної бази навчального закладу;

на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

6.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми загальної та початкової освіти та виховання і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту навчального закладу;

поважати честь і гідність дитини та працівників навчального закладу;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.20. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути визначені відповідними договорами.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, навчальний заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

7.Управління навчальним закладом

7.1. Керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Керівником навчального закладу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОНмолодьспорту України.

7.2. Керівник навчального закладу і його заступник призначаються на посаду та звільняються з посади місцевим органом управління освітою.

7.3. Керівник навчального закладу:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту дошкільної та початкової загальної освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог нормативних актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу;

розпоряджається в установленому порядку майном навчального закладу та його коштами;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

7.4. Керівник навчального закладу є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом.

7.5. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.6. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

планування та режиму роботи навчального закладу;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів до наступного класу і їх випуску, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального та матеріального заохочення учнів та вихованців та працівників навчального закладу;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів та вихованців, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

8.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОНмолодьспорту України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить навчальний заклад. За рішенням власника навчального закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.7. Навчальний заклад має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників навчального закладу.

8.8. Звітність про діяльність навчального закладу ведеться відповідно до законодавства.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Навчальний заклад має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.2. Участь навчального закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

10. Контроль за діяльністю навчального закладу

10.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

10.2. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюють

МОНмолодьспорту України, інші центральні органи виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад, Державна інспекція навчальних закладів при МОНмолодьспорту України, Ставищенська районна державна адміністрація, Ставищенська районна рада.

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є державна атестація навчального закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому МОНмолодьспорту України.

10.4. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням МОНмолодьспорту України за поданням органу громадського самоврядування навчального закладу або місцевого органу управління освітою.

10.5. Атестованому навчальному закладу, що здійснює підготовку за рівнем базової або повної загальної середньої освіти, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

10.6. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою навчального закладу, проводяться власником відповідно до законодавства.

11. Внесення змін та доповнень до Статуту. Реорганізація або ліквідація навчального закладу.

11.1. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту навчального закладу приймає засновник (власник).

11.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник (власник), з погодженням територіальної громади села Сніжки, відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником (власником), а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

11.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновник (власник).

11.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Директор Сніженівського навчально-виховного
комітету "загальноосвітня школа І ступеня –
дитячий садок" ЖВАС – М.В. Загора.

В цьому Статуті
пронумеровано, прошито,
скріплено печаткою та підписом-
16(шістнадцять) аркушів

Голова Ставищенської районної

ради

І.П.Паланська

